

**OBJETO: LICENÇA DE SUBSCRIÇÃO ZOOM MEETING  
PROFESSIONAL**

1 – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

2 – ORIENTAÇÃO LIC

3 – ORÇAMENTO

4 – ORIENTAÇÃO LIC

5 – ORÇAMENTO

6 – ORIENTAÇÃO LIC

7 – PARECER GOVERNANÇA

8 – INFORMAÇÃO DA CONTABILIDADE

9 – PARECER DIRETORIA

10 – PARECER DE ABERTURA/AUTUAÇÃO

11 – SOLICITAÇÃO NOTA DE RESERVA

12 – NOTA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

13 – PORTARIAS COMISSÃO/INSTÂNCIAS

PROCESSO COMPILADO

14 – PEDIDO DE PARECER

15 – PARECER JURÍDICO

16 – ADJUDICAÇÃO

17 – RATIFICAÇÃO

18 – NOTA DE EMPENHO

19 – RELATÓRIO FINAL

**Nota: Este é um processo compilado, todos os documentos originais com as assinaturas digitais certificadas constam no sistema de protocolo do CRCSC.**

PROCESSO COMPILADO



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA	
Departamento Requisitante: DEPTO DE DESENV. PROFISSIONAL	
Responsável pela Demanda: RICARDO MINATTO TONETTO	Matrícula: 218
E-mail: coordenador.desenvolvimento@crcsc.org.br	Protocolo nº.: 2022/000023

1. Descrição detalhada do objeto / serviço:
<p>Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes</p> <p>A subscrição ZOOM meeting Professional da ferramenta deverá permitir as seguintes funcionalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Voz e vídeo HD;</li><li>2. Duração da reunião em grupo deve ser igual ou superior a 30 (trinta) horas;</li><li>3. Personalização do ambiente e da URL;</li><li>4. Utilizar o domínio de endereço de e-mail do CJF para adicionar usuários automaticamente;</li><li>5. Painel de instrumentos do administrador/anfitrião para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados, como habilitar e desativar gravação, criptografia, chat e notificações;</li><li>6. Extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião etc.);</li><li>7. Suporte técnico remoto durante a vigência contratual;</li><li>8. Permita gravação local da reunião nos formatos MP4 (vídeo), M4A (áudio) e txt (chat). Permita gravações na nuvem Zoom armazenam reuniões na nuvem Zoom, onde o arquivo pode ser baixado e/ou transmitido a partir de um navegador.;</li><li>9. Transmissão ao vivo para público ilimitado no Facebook Live e YouTube;</li><li>10. Reuniões individuais ilimitadas</li><li>11. Reuniões em grupo ilimitadas</li><li>12. Permita participar de uma reunião Zoom via teleconferência/audioconferência (usando um telefone tradicional).</li><li>13. Permitir compartilhamento de desktop e aplicativo. Podendo optar por permitir que vários participantes compartilhem suas telas simultaneamente durante uma reunião.</li><li>14. Permita a criação de salas simultâneas de vídeo que permitem dividir a reunião em até 50 sessões separadas.</li><li>15. Permita utilizar plano de fundo virtual.</li></ol>

PROCESSO COMPILADO



PROCESSO COMPILADO

16. Tenha ID pessoal de reunião permitindo iniciar a reunião a qualquer momento ou agendá-la para uso futuro
17. Tenha chat que permita envio de textos, arquivos, capturas de tela, trechos de código, mensagens de voz e imagens para grupos. O texto pode ser formatado e os usuários também podem compartilhar GIFs e emojis.
18. Mostre se os participantes do bate-papo estão ativos no desktop ou em dispositivos móveis, ou ocupados em reuniões.
19. Permitir comunicação em áudio e vídeo entre todos os participantes na sala principal;
20. Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);
21. Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;
22. Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 49 (quarenta e nove) “rostos” simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento.
23. Controles do anfitrião
24. Coanotação em compartilhamento de tela
25. Controle remoto por teclado/mouse
26. Quadro branco
27. Criptografia TLS
28. Criptografia AES de 256 bits para conteúdo em tempo real
29. Sala de espera permitindo que o anfitrião controle quando um participante pode entrar na reunião. Como anfitrião da reunião, possa admitir os participantes um por um ou todos de uma só vez.
30. Permita escolher quem será colocado na sala de espera ou admitido automaticamente.
31. Anfitrião possa enviar mensagens para a sala de espera.
32. Personalizar a sala de espera.
33. Fixar várias pessoas podendo o anfitrião conceder a até 9 pessoas a capacidade de fixar vídeos para criar sua própria exibição personalizada. Assim, os vídeos fixados permanecem visíveis, independentemente de quem estiver falando.
34. Destacar várias pessoas podendo o anfitrião destacar até 9 vídeos de participantes de forma que todas as pessoas na reunião verão os vídeos destacados, independentemente de quem estiver falando.



- 35. API REST
- 36. Interoperabilidade com o Skype for Business (Lync).

## 2. Justificativa da necessidade da aquisição do material e/ou contratação de serviço:

Com fundamento na NBC PG 12 (R3) que regulamenta o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC), instituído pela Lei n.º 12.249/2010, que alterou o Decreto-Lei n.º 9.295/1946 para os profissionais da contabilidade; e visa também definir as ações que o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e os Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs) devem desenvolver para viabilizar, controlar e fiscalizar o seu cumprimento. O CRCSC executa projetos que visam promover a educação profissional continuada de seus profissionais registrados. A educação continuada é o ato de atualizar e aprimorar conhecimento, premissas básicas para atuação em qualquer mercado profissional.

Desta forma o CRCSC necessita fazer uso de ferramentas que possibilitem atender a educação continuada de forma remota, para levar ao profissional da contabilidade, informações, conhecimento e atualização profissional. O investimento em Educação à Distância trará redução dos custos, diminuição das distâncias e aumento da produtividade, sendo uma solução prática para problemas de distância e logística. Desta forma a Educação à Distância atende aos princípios de economicidade e eficiência, devido alcançar uma imensa parcela dos profissionais de contabilidade de Santa Catarina, a custos operacionais baixos quando comparado a educação presencial.

O CRCSC hoje possui a Licença do Microsoft Teams, ferramenta para realização de reuniões, mas a mesma não comporta a realização de reuniões e/ou eventos ao vivo com transmissão via canal no Youtube.

Além disso, o Microsoft Teams não comporta mais de seis pessoas em tela, sendo que precisamos de uma plataforma que comporte no mínimo 20 pessoas por tela para realização das Reuniões Regimentais e Cerimônia de Entrega de Registro Profissional.

O Zoom Profissional é um conceituado programa de vídeo/webconferência que está revolucionando a forma de se comunicar profissionalmente. Ele surgiu da necessidade do mercado corporativo de uma comunicação ágil, leve de baixo custo e multiplataforma. Com ele é possível criar reuniões seguras de até 100 participantes, não importa se os participantes estão no computador, smartphone, tablet ou só tem uma linha telefônica a disposição, todos participam com áudio e vídeo de qualidade. Suas principais vantagens são: realização de reuniões fáceis e rápidas para fazer sem se preocupar com os processos complexos; uma plataforma acessível de qualquer lugar do mundo com uma conexão à Internet; a possibilidade de realizar reuniões e palestras com vários convidados e simultaneamente; possível adicionar fundos personalizados; possibilidade de interagir de maneiras diferentes com seu público; uma interface fácil de dominar, com todas as opções necessárias para obter transmissões profissionais rapidamente e muito fácil

PROCESSO COMPILADO



PROCESSO COMPILADO

de configurar, além de facilitar a realização de reuniões e eventos online, proporcionando aos mais de 21 mil profissionais da Contabilidade registrados no Conselho, conteúdo de qualidade.	
Diante do contexto apresentado, solicitamos a contratação do Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional, devido o software fornecer todos os serviços supracitados, além de estar sendo utilizado nos últimos dois anos por este Conselho, no qual atendeu todas as necessidades e apresentou excelentes resultados.	
<b>3. Quantidade a ser adquirida / contratada:</b>	
01 (uma) licença Zoom Meeting Profissional	
<b>4. Local e previsão de data em que deve ser <u>entregue</u> o material e/ou <u>iniciada</u> a prestação dos serviços:</b>	
A partir do dia 05/05/2022	
<b>5. Indicação dos responsáveis pela fiscalização do contrato:</b>	
<b><u>Fiscal</u></b> Nome: RICARDO MINATTO TONETTO Matrícula: 218	<b><u>Fiscal substituto</u></b> Nome: LEANDRO PINHEIRO Matrícula: 235

**Características complementares (opcional):**

**Marcas e/ou links de referência (opcional):**

**A juntada de orçamentos é obrigatória.**

---

Florianópolis, 8 de março de 2022

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ RICARDO MINATTO TONETTO (CPF XXX.058.509-XX) em 08/03/2022 16:33:42

PROCESSO COMPILADO



## Orientação 015/22/LIC

Em 11 de março de 2022.

**De:** Coordenador Departamento de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Para:** Coordenador departamento de Desenvolvimento profissional do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

### Ref. DFD 2022/000023 – Contratação de Software de Videoconferência.

Cabe destacar, que no exercício de 2021 foi contratado o mesmo software, com fundamento no inciso II do art. 24 da Lei 8666/93, com nota de empenho emitida para “SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA”, no valor de R\$ 1.350,00.

Inicialmente, é preciso discorrer sobre a indicação de um software específico. Consta no DFD que o software atendeu as expectativas após utilização por 2 (dois) anos, que detém funcionalidades essenciais para nosso uso, e que o software implantado no CRCSC, Microsoft Teams, tem limitações que impossibilitam sua utilização.

É necessária avaliação dos artigos 15º e 7º da Lei 8666/93:

“Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:

§ 7º Nas compras deverão ser observadas, ainda:

I - a especificação completa do bem a ser adquirido **sem indicação de marca;**...”

“Art. 7º As licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão ao disposto neste artigo e, em particular, à seguinte sequência:...”

...§ 5º É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, **salvo nos casos em que for tecnicamente justificável**, ou ainda quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório...”

Apesar de não ter conhecimento técnico para avaliação dos motivos elencados no DFD, eles estão presentes no documento. No entanto, é prudente que se faça uma avaliação antes da pesquisa de preços para identificar possíveis softwares compatíveis.

Sobre a pesquisa de preços, é preciso observar a IN 73/2020, em especial seu art. 5º, conforme segue:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de



---

serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

Deve ser utilizado um dos parâmetros listados, e se a opção for pelo inciso IV, encaminhar modelo (ANEXO I) para preenchimento do fornecedor.

Jhonatan Alberto Costa

**Coordenador departamento de Infraestrutura**

PROCESSO COMPILADO



ANEXO I (MODELO PEDIDO DE ORÇAMENTO)

PEDIDO DE ORÇAMENTO DIRETO PARA FORNECEDORES

Objeto: **XXXXXXXXXX**

DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VLR. TOTAL (12 MESES)
<b>XXXXXXXXXX</b>	

Informações complementares:

**XXXXXXXXXXXXX.**

Florianópolis, **xx** de **xxxxxxx** de 2022

Nome do fornecedor

CNPJ

Endereço

E-mail

Telefone

Nome e cargo do responsável

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ JHONATAN ALBERTO COSTA (CPF XXX.428.909-XX) em 14/03/2022 14:44:20

PROCESSO COMPILADO

## PESQUISA DE PREÇOS

Prezado Sr. Jhonatan Alberto Costa,

Realizamos os três orçamentos conforme solicitado pelo Departamento de Infraestrutura, segue anexo.

Florianópolis, 15 de março de 2022.

---

Ricardo Minatto Tonetto  
**Coordenador do Departamento de Desenvolvimento Profissional**



**LATAMSUL IMPORTACAO SERVICOS E COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.**

Avenida Angélica, 1814 - conjunto 905 - Consolação - São Paulo - SP - CEP: 01228-200

LATAMSUL IMPORTACAO SERVICOS E COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.

CNPJ: 23.692.857/0001-15 IE: 141577465118

(11) 48722405

vendas@latamsul.com.br

**CRC-SC**

Avenida Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 - Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710

**Validade da proposta**  
24/03/2022

**Previsão de entrega**  
2 dias úteis

A Latamsul é a revenda oficial do Zoom no Brasil, vencedora do prêmio Zoomtopia Partner Awards 2021.

Qt.	Produto/Serviço	Detalhe do item	Valor unitário	Subtotal
1	LICENCA ANUAL PRO	Sala virtual para até 100 participantes, gravações, licença de 01 ano.	1.750,00	1.750,00
			Total	1.750,00
			Valor líquido	1.750,00

**Forma de pagamento:**

Faturado - Boleto Bancário

**Observações:**

Serviço anual de videoconferência para reuniões ilimitadas.  
Capacidade para até 100 participantes simultaneamente em cada reunião.  
Cada sessão possui 01 anfitrião e múltiplos co-anfitriões.  
Espaço em nuvem padrão com 1 GB de capacidade (para cada licença).  
Controle total dos participantes, câmeras e microfones.  
Compartilhamento de tela, áudio e arquivos.  
Chat de bate papo, compatibilidade com chroma key.  
Sala de espera, sala simultâneas, realização de enquetes com os participantes.  
Autenticação dos participantes, envio de convites restritos.  
Salas seguras com criptografia AES 256.  
Controle total sobre os participantes.  
Compatível com qualquer plataforma: Windows, Mac, Linux, Android e iOS.  
Painel de gerenciamento completo com inúmeras funcionalidades  
Opção de transmissão simultânea para o YouTube ou Facebook.  
Suporte técnico ilimitado e treinamento em português (no Brasil).  
E muito mais.



DIGITAL**NETBR**

zoom

# Zoom - Colaboração na Nuvem



PROCESSO COMPILADO



A/C: Sr. Leandro Pinheiro

Ribeirão Preto, 14 de Março de 2022

## Alguns dos nossos clientes:



E muitos outros, junte-se a nós...

# Webconferência



## Plataforma de webconferência: Zoom

A Zoom Vídeo Communications é líder em comunicações de vídeo corporativas modernas, com uma plataforma em nuvem confiável e fácil para conferências de vídeo e áudio, colaboração, bate-papo e webinars em dispositivos móveis, desktops, telefones e sistemas de sala.

### Um pacote abrangente de soluções de comunicação em nuvem com uma experiência corporativa consistente



#### Reuniões

Traga videoconferência e conferência web empresarial confiável e expansível para desktops e dispositivos móveis



#### Bate-papo

Simplifique a colaboração no espaço de trabalho com mensagens persistentes integradas para desktops e dispositivos móveis



#### Webinar

Organize e transmita eventos virtuais ao vivo com automação de marketing integrada



# Tipos de Planos



Funcionalidade/Plano	Básico	Profissional	Business	Empresarial	Educacional
Forma de aquisição	<b>Ilimitado</b>	<b>1-9</b>	<b>10-49</b>	<b>50+</b>	<b>20+</b>
Capacidade de participantes por reunião	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>300</b>
Limite de duração das reuniões	<b>40 min</b>	<b>24 h</b>	<b>24 h</b>	<b>24 h</b>	<b>24 h</b>
Número ilimitado de reuniões	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Recursos de Meeting</b>					
Vídeo e Voz HD	✓	✓	✓	✓	✓
Modo de visualização - Palestrante ativo ou Gallery view	✓	✓	✓	✓	✓
Customização de plano de fundo virtual	✓	✓	✓	✓	✓
Compartilhamento de área de trabalho e aplicativo	✓	✓	✓	✓	✓
Salas simultâneas (Breakout room)	✓	✓	✓	✓	✓
Suporte a gravação	<b>Local</b>	<b>Nuvem (1 GB)</b>	<b>Nuvem (1 GB)</b>	<b>Nuvem (1 GB)</b>	<b>Nuvem (500 MB)</b>
Relatórios & Dashboard	✗	✗	✓	✓	✓
<b>Segurança</b>					
Criptografia Secure Socket Layer (SSL)	✓	✓	✓	✓	✓
Criptografia AES 256-bits	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Planos de Complementos Opcionais</b>					
Suporta Add-on para H.323/SIP	✗	✓	✓	✓	✓
Suporta Add-on para Zoom Rooms	✗	✓	✓	✓	✓
Suporta Add-on para Webinar	✗	✓	✓	✓	✓
Suporta Add-on para Large Room (500 ou 1000 participantes)	✗	✓	✓	✓	✓

## Reuniões em vídeo sem esforço, do jeito que você sempre quis As reuniões Zoom fornecem videoconferência simplificada em todos os seus dispositivos

- Reuniões com áudio e vídeo em resolução HD.
- Gravação local ou na nuvem em formato MP4 e M4A.
- Gerenciamento de TI centralizado e assistência remota para simplificar a implantação e o suporte
- Ferramentas de colaboração integradas que permitem que vários usuários compartilhem suas telas e anotem em conjunto para reuniões altamente interativas



### Segurança

Criptografia AES 256 de ponta a ponta, senhas de acesso às reuniões e salas de espera garantem a segurança das reuniões.



### Cancelamento de ruído de fundo

Desfrute da liberdade de trabalhar em qualquer lugar com o cancelamento automático de ruído ambiente



### Tenha sempre a melhor aparência

Com planos de fundo virtuais e o recurso retocar minha aparência você ficará ótimo o tempo todo



### Personalize sua visualização

Configure sua reunião para priorizar conteúdo, participantes ou uma visualização lado a lado de ambos



Quantidade	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	Zoom Meetings - Pro - <b>1 Year Prepay</b> <b>PAR1-PRO-BASE-NH1Y</b>	R\$ 1.225,00	R\$ 1.225,00

- **Valor anual !!!**

**Forma de Pagto : 30 dias**

### **Suporte técnico:**

A aquisição de licenças Zoom através da **DIGITALNETBR** permite ao cliente utilizar o nosso suporte técnico em português, em regime 12x5 (**De segunda à sexta, das 07:00 às 19:00** – Horário de Brasília) para solução de problemas e tirar dúvidas.

PROCESSO COMPLETADO



**Validade da Proposta: 07 dias**



**DIGITALNETBR**  
**zoom**

Digitalnet Brasil Sistemas de Colaboração Ltda.  
Av. Alice de Moura Braghetto, 170 - City Ribeirão  
Ribeirão Preto – SP  
CNPJ: 05.933.907/0001-27  
[www.digitalnetbr.com.br](http://www.digitalnetbr.com.br)

**Adriano Tricca**  
**Consultor Comercial**  
**Fone: +55 16 3323-4904**  
**Cel: +55 16 99741-6789**  
**e-mail: [adriano.tricca@digitalnetbr.com.br](mailto:adriano.tricca@digitalnetbr.com.br)**

# Videoconferência

Solução para sua mobilidade

Conheça nossa  
solução.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA

👤 Claudio H. G. Paiva

☎ 41 3149-5100 | 41 92004-5568

✉ claudio@wetalkit.com.br

📞 2022-5044



Comunicações  
Unificadas



Networking



Serviços

PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022

Ao **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**

Ref.: **Zoom**

Expressamos nossos agradecimentos pela oportunidade que nos foi concedida.

Desta forma, temos a satisfação de apresentar nossa proposta que contempla o escopo detalhado do projeto, descrições técnicas e condições comerciais para o seu desenvolvimento. O objetivo do projeto é garantir um diferencial competitivo ao seu negócio e o retorno do investimento.

Certos de atender às necessidades de V.Sas., colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,  
**Claudio H. G. Paiva**

PROCESSO COMPILADO

## ÍNDICE

1.	INSTITUCIONAL	4
2.	ITENS OFERTADOS	5
3.	ACEITAÇÃO DA PROPOSTA	5

PROCESSO COMPILADO

## 1. INSTITUCIONAL

A tecnologia da informação marcou uma grande revolução na maneira com que as empresas atuam no mercado e realizam seus negócios. A rotina dos funcionários passou por transformações significativas e a dinâmica das relações entre as companhias, clientes e fornecedores sofreram uma enorme mudança.

Nesse novo cenário que privilegia a eficiência e exige a velocidade das informações, é essencial que a sua empresa tenha à disposição ferramentas de altíssima qualidade para assegurar que as negociações e transações transcorram perfeitamente.

A Wetalk.it trabalha para que isso aconteça. Nosso objetivo é desenvolver um “ecossistema” de informação inovador, que possibilite que sua empresa esteja em contato com milhões de pessoas, em todos os lugares do mundo, através do Skype for Business e outras plataformas de Comunicações Unificadas. Tudo isso com a segurança de que a transmissão de dados aconteça de maneira estável, sem falhas, ruídos ou qualquer outro tipo de interferência que possa atrapalhar a comunicação.

E para tornar isso possível, reunimos em nosso portfólio de produtos, marcas homologadas de aparelhos telefônicos, headsets, videoconferência, speakers e gateways; sempre buscando oferecer maior liberdade para que você escolha a melhor forma de se comunicar, de acordo com o perfil da empresa. Mas independentemente da sua opção, você pode ter a certeza que estará escolhendo os melhores produtos do mercado, com as tecnologias mais avançadas disponíveis.

Para assegurar que a comunicação aconteça plenamente dentro da organização, prestamos consultoria e desenvolvemos projetos de infraestrutura de TI compostos por switches e rede wireless homologados pela Microsoft, além de ferramentas de análise de rede e aplicações com a missão de atestar o funcionamento de todo este ecossistema.

A Wetalk.it conta com profissionais experientes e capacitados que atuam com seriedade, competência e profissionalismo dentro da sua empresa. Mais do que oferecer serviços de sistema de informação, queremos ser uma grande parceira da sua empresa, buscando as melhores soluções para as demandas que surgirem. Estaremos sempre próximos para solucionar com eficiência qualquer imprevisto que possa acontecer.



### Comunicações Unificadas

#### Ecossistema Skype for Business

- Gateways e SBC
- Headsets e Speakers
- Networking
- Telefones IP
- Videoconferência

#### Áudio & Videoconferência

- Sala de reuniões e dispositivos móveis
- Audioconferência



### Networking

#### Wireless

- Controladoras Wireless
- Access Points
- Gerenciamento

#### Switches

- Switch Stackable
- Switch Modular
- Gerenciamento

#### Ferramenta para análise de redes e aplicações



### Serviços

#### Survey wireless

#### Instalação e manutenção

#### Análise e troubleshooting de redes

#### Consultoria em projetos

## 2. ITENS OFERTADOS

### Zoom PRO

- Reuniões com até **100 usuários**
- Vídeo HD
- Voz HD
- Tela cheia e exibição da galeria
- Transmissão dupla para tela dupla
- Aplicativos para celulares ricos em recursos para iOS e Android
- Participar através de discagem telefônica
- Acessibilidade



Zoom				
Item	Descrição	Qty	V.Unit	V.Total
1	Zoom Profissional Licença anual	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
			Total	R\$ 1.200,00

CNPJ de faturamento: 23.880.630/0002-84

## 3. ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

O cliente **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA** aceita o conteúdo dessa proposta datada de 15/03/2022, através da assinatura abaixo de seu representante.

Observações:

- Número da proposta: 2022-5044
- **Validade da proposta: 90 dias**
- Condição de pagamento: 30 dias
- Vistar todas as vias
- Informar o CNPJ de faturamento
- Prazo de entrega: 7 dias

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**

Ass.:

\_\_\_\_\_

Cargo:

Data:

**WETALK TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.**

Ass.:

\_\_\_\_\_

Cargo:

Data:



PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ RICARDO MINATTO TONETTO (CPF XXX.058.509-XX) em 15/03/2022 10:56:52

PROCESSO COMPILADO



---

### **Orientação 015/22/LIC**

**De:** Coordenador Departamento de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Para:** Coordenador departamento de Desenvolvimento profissional do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Ref. DFD 2022/000023 – Contratação de Software de Videoconferência.**

A pesquisa de preços foi orientada com base na IN 73/2020, inclusive com modelo disponibilizado para consulta direta aos fornecedores.

Solicito que seja juntado no processo o pedido formal das propostas comerciais.

Jhonatan Alberto Costa  
**Coordenador departamento de Infraestrutura**

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ JHONATAN ALBERTO COSTA (CPF XXX.428.909-XX) em 16/03/2022 17:18:10

PROCESSO COMPILADO

## PESQUISA DE PREÇOS

Prezado Sr. Jhonatan Alberto Costa,

Realizamos os três orçamentos conforme solicitado pelo Departamento de Infraestrutura, segue anexo.

Florianópolis, 16 de março de 2022.

---

Ricardo Minatto Tonetto  
**Coordenador do Departamento de Desenvolvimento Profissional**

## Solicitação de Orçamento Licença Zoom

Leandro Pinheiro - CRCSC <desenvolvimento3@crcsc.org.br>

Seg, 14/03/2022 16:11

Para: vendas@latamsul.com.br <vendas@latamsul.com.br>

📎 1 anexos (53 KB)

PEDIDO DE ORÇAMENTO ZOOM.docx;

Boa tarde,

Solicitamos orçamento para contratação de **1 (uma) Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes.**

**Segue anexo, Modelo de orçamento para preenchimento.**

Aguardamos retorno.

Atenciosamente,



**Leandro Pinheiro**

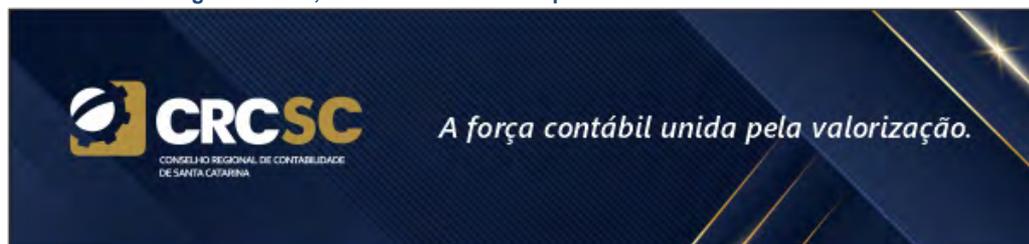
Assessor de Projetos

Departamento de Desenvolvimento Profissional

+55 (48) 3027-7006

[desenvolvimento3@crcsc.org.br](mailto:desenvolvimento3@crcsc.org.br) | <http://www.crcsc.org.br>

Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710



PROCESSO COMPILADO



**LATAMSUL IMPORTACAO SERVICOS E COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.**

Avenida Angélica, 1814 - conjunto 905 - Consolação - São Paulo - SP - CEP: 01228-200

LATAMSUL IMPORTACAO SERVICOS E COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.

CNPJ: 23.692.857/0001-15 IE: 141577465118

(11) 48722405

vendas@latamsul.com.br

**CRC-SC**

Avenida Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 - Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710

**Validade da proposta**  
24/03/2022

**Previsão de entrega**  
2 dias úteis

A Latamsul é a revenda oficial do Zoom no Brasil, vencedora do prêmio Zoomtopia Partner Awards 2021.

Qt.	Produto/Serviço	Detalhe do item	Valor unitário	Subtotal
1	LICENCA ANUAL PRO	Sala virtual para até 100 participantes, gravações, licença de 01 ano.	1.750,00	1.750,00
			Total	1.750,00
			Valor líquido	1.750,00

**Forma de pagamento:**

Faturado - Boleto Bancário

**Observações:**

Serviço anual de videoconferência para reuniões ilimitadas.  
Capacidade para até 100 participantes simultaneamente em cada reunião.  
Cada sessão possui 01 anfitrião e múltiplos co-anfitriões.  
Espaço em nuvem padrão com 1 GB de capacidade (para cada licença).  
Controle total dos participantes, câmeras e microfones.  
Compartilhamento de tela, áudio e arquivos.  
Chat de bate papo, compatibilidade com chroma key.  
Sala de espera, sala simultâneas, realização de enquetes com os participantes.  
Autenticação dos participantes, envio de convites restritos.  
Salas seguras com criptografia AES 256.  
Controle total sobre os participantes.  
Compatível com qualquer plataforma: Windows, Mac, Linux, Android e iOS.  
Painel de gerenciamento completo com inúmeras funcionalidades  
Opção de transmissão simultânea para o YouTube ou Facebook.  
Suporte técnico ilimitado e treinamento em português (no Brasil).  
E muito mais.

## Solicitação de Orçamento Licença Zoom

Leandro Pinheiro - CRCSC <desenvolvimento3@crcsc.org.br>

Seg, 14/03/2022 16:14

Para: adriano.tricca@digitalnetbr.com.br <adriano.tricca@digitalnetbr.com.br>

Boa tarde,

Solicitamos orçamento para contratação de **1 (uma) Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes.**

**Segue anexo, Modelo de orçamento para preenchimento.**

Aguardamos retorno.

Atenciosamente,



**Leandro Pinheiro**

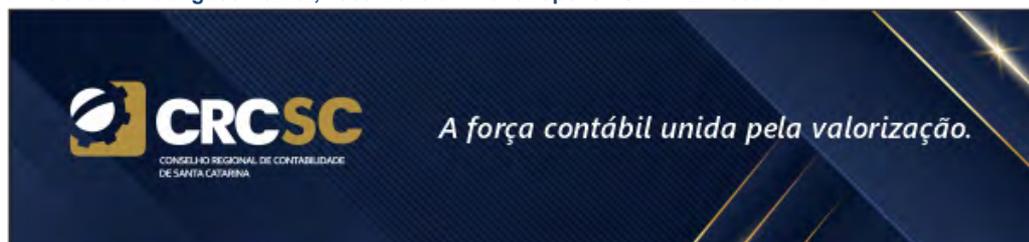
Assessor de Projetos

Departamento de Desenvolvimento Profissional

+55 (48) 3027-7006

[desenvolvimento3@crcsc.org.br](mailto:desenvolvimento3@crcsc.org.br) | <http://www.crcsc.org.br>

Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710



PROCESSO COMPILADO



DIGITAL**NETBR**

zoom

# Zoom - Colaboração na Nuvem



PROCESSO COMPILADO



A/C: Sr. Leandro Pinheiro

Ribeirão Preto, 14 de Março de 2022

## Alguns dos nossos clientes:



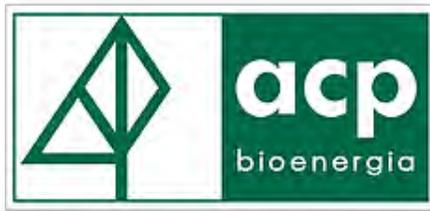
invillia



entrevias



THE  
**toledo**  
GROUP



FUNDEP



perplan



**TENDA**  
Construindo Felicidade



**SANKHYA**  
GESTÃO DE NEGÓCIOS

E muitos outros, junte-se a nós...

# Webconferência



## Plataforma de webconferência: Zoom

A Zoom Vídeo Communications é líder em comunicações de vídeo corporativas modernas, com uma plataforma em nuvem confiável e fácil para conferências de vídeo e áudio, colaboração, bate-papo e webinars em dispositivos móveis, desktops, telefones e sistemas de sala.

### Um pacote abrangente de soluções de comunicação em nuvem com uma experiência corporativa consistente



#### Reuniões

Traga videoconferência e conferência web empresarial confiável e expansível para desktops e dispositivos móveis



#### Bate-papo

Simplifique a colaboração no espaço de trabalho com mensagens persistentes integradas para desktops e dispositivos móveis



#### Webinar

Organize e transmita eventos virtuais ao vivo com automação de marketing integrada



# Tipos de Planos



Funcionalidade/Plano	Básico	Profissional	Business	Empresarial	Educacional
Forma de aquisição	<b>Ilimitado</b>	<b>1-9</b>	<b>10-49</b>	<b>50+</b>	<b>20+</b>
Capacidade de participantes por reunião	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>300</b>
Limite de duração das reuniões	<b>40 min</b>	<b>24 h</b>	<b>24 h</b>	<b>24 h</b>	<b>24 h</b>
Número ilimitado de reuniões	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Recursos de Meeting</b>					
Vídeo e Voz HD	✓	✓	✓	✓	✓
Modo de visualização - Palestrante ativo ou Gallery view	✓	✓	✓	✓	✓
Customização de plano de fundo virtual	✓	✓	✓	✓	✓
Compartilhamento de área de trabalho e aplicativo	✓	✓	✓	✓	✓
Salas simultâneas (Breakout room)	✓	✓	✓	✓	✓
Suporte a gravação	<b>Local</b>	<b>Nuvem (1 GB)</b>	<b>Nuvem (1 GB)</b>	<b>Nuvem (1 GB)</b>	<b>Nuvem (500 MB)</b>
Relatórios & Dashboard	✗	✗	✓	✓	✓
<b>Segurança</b>					
Criptografia Secure Socket Layer (SSL)	✓	✓	✓	✓	✓
Criptografia AES 256-bits	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Planos de Complementos Opcionais</b>					
Suporta Add-on para H.323/SIP	✗	✓	✓	✓	✓
Suporta Add-on para Zoom Rooms	✗	✓	✓	✓	✓
Suporta Add-on para Webinar	✗	✓	✓	✓	✓
Suporta Add-on para Large Room (500 ou 1000 participantes)	✗	✓	✓	✓	✓

## Reuniões em vídeo sem esforço, do jeito que você sempre quis As reuniões Zoom fornecem videoconferência simplificada em todos os seus dispositivos

- Reuniões com áudio e vídeo em resolução HD.
- Gravação local ou na nuvem em formato MP4 e M4A.
- Gerenciamento de TI centralizado e assistência remota para simplificar a implantação e o suporte
- Ferramentas de colaboração integradas que permitem que vários usuários compartilhem suas telas e anotem em conjunto para reuniões altamente interativas



### Segurança

Criptografia AES 256 de ponta a ponta, senhas de acesso às reuniões e salas de espera garantem a segurança das reuniões.



### Cancelamento de ruído de fundo

Desfrute da liberdade de trabalhar em qualquer lugar com o cancelamento automático de ruído ambiente



### Tenha sempre a melhor aparência

Com planos de fundo virtuais e o recurso retocar minha aparência você ficará ótimo o tempo todo



### Personalize sua visualização

Configure sua reunião para priorizar conteúdo, participantes ou uma visualização lado a lado de ambos



Quantidade	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	Zoom Meetings - Pro - <b>1 Year Prepay</b> <b>PAR1-PRO-BASE-NH1Y</b>	R\$ 1.225,00	R\$ 1.225,00

- **Valor anual !!!**

**Forma de Pagto : 30 dias**

### **Suporte técnico:**

A aquisição de licenças Zoom através da **DIGITALNETBR** permite ao cliente utilizar o nosso suporte técnico em português, em regime 12x5 (**De segunda à sexta, das 07:00 às 19:00** – Horário de Brasília) para solução de problemas e tirar dúvidas.

PROCESSO COMPLETADO



**Validade da Proposta: 07 dias**



DIGITAL**NET**BR

zoom

Digitalnet Brasil Sistemas de Colaboração Ltda.  
Av. Alice de Moura Braghetto, 170 - City Ribeirão

Ribeirão Preto – SP

CNPJ: 05.933.907/0001-27

[www.digitalnetbr.com.br](http://www.digitalnetbr.com.br)

**Adriano Tricca**  
**Consultor Comercial**  
**Fone: +55 16 3323-4904**  
**Cel: +55 16 99741-6789**  
**e-mail: [adriano.tricca@digitalnetbr.com.br](mailto:adriano.tricca@digitalnetbr.com.br)**

## Solicitação de Orçamento Licença Zoom

Leandro Pinheiro - CRCSC <desenvolvimento3@crcsc.org.br>

Seg, 14/03/2022 16:01

Para: william@wetalk.onmicrosoft.com <william@wetalk.onmicrosoft.com>

Boa tarde,

Solicitamos orçamento para contratação de **1 (uma) Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes.**

**Segue anexo, Modelo de orçamento para preenchimento.**

Aguardamos retorno.

Atenciosamente,



**Leandro Pinheiro**

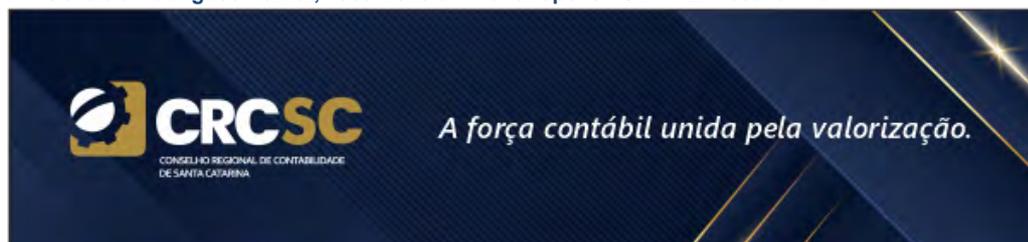
Assessor de Projetos

Departamento de Desenvolvimento Profissional

+55 (48) 3027-7006

[desenvolvimento3@crcsc.org.br](mailto:desenvolvimento3@crcsc.org.br) | <http://www.crcsc.org.br>

Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710



PROCESSO COMPILADO

# Videoconferência

Solução para sua mobilidade

Conheça nossa  
solução.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA

👤 Claudio H. G. Paiva

☎ 41 3149-5100 | 41 92004-5568

✉ claudio@wetalkit.com.br

📞 2022-5044



Comunicações  
Unificadas



Networking



Serviços

PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022

Ao **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**

Ref.: **Zoom**

Expressamos nossos agradecimentos pela oportunidade que nos foi concedida.

Desta forma, temos a satisfação de apresentar nossa proposta que contempla o escopo detalhado do projeto, descrições técnicas e condições comerciais para o seu desenvolvimento. O objetivo do projeto é garantir um diferencial competitivo ao seu negócio e o retorno do investimento.

Certos de atender às necessidades de V.Sas., colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,  
**Claudio H. G. Paiva**

PROCESSO COMPILADO

## ÍNDICE

1.	INSTITUCIONAL	4
2.	ITENS OFERTADOS	5
3.	ACEITAÇÃO DA PROPOSTA	5

PROCESSO COMPILADO

## 1. INSTITUCIONAL

A tecnologia da informação marcou uma grande revolução na maneira com que as empresas atuam no mercado e realizam seus negócios. A rotina dos funcionários passou por transformações significativas e a dinâmica das relações entre as companhias, clientes e fornecedores sofreram uma enorme mudança.

Nesse novo cenário que privilegia a eficiência e exige a velocidade das informações, é essencial que a sua empresa tenha à disposição ferramentas de altíssima qualidade para assegurar que as negociações e transações transcorram perfeitamente.

A Wetalk.it trabalha para que isso aconteça. Nosso objetivo é desenvolver um “ecossistema” de informação inovador, que possibilite que sua empresa esteja em contato com milhões de pessoas, em todos os lugares do mundo, através do Skype for Business e outras plataformas de Comunicações Unificadas. Tudo isso com a segurança de que a transmissão de dados aconteça de maneira estável, sem falhas, ruídos ou qualquer outro tipo de interferência que possa atrapalhar a comunicação.

E para tornar isso possível, reunimos em nosso portfólio de produtos, marcas homologadas de aparelhos telefônicos, headsets, videoconferência, speakers e gateways; sempre buscando oferecer maior liberdade para que você escolha a melhor forma de se comunicar, de acordo com o perfil da empresa. Mas independentemente da sua opção, você pode ter a certeza que estará escolhendo os melhores produtos do mercado, com as tecnologias mais avançadas disponíveis.

Para assegurar que a comunicação aconteça plenamente dentro da organização, prestamos consultoria e desenvolvemos projetos de infraestrutura de TI compostos por switches e rede wireless homologados pela Microsoft, além de ferramentas de análise de rede e aplicações com a missão de atestar o funcionamento de todo este ecossistema.

A Wetalk.it conta com profissionais experientes e capacitados que atuam com seriedade, competência e profissionalismo dentro da sua empresa. Mais do que oferecer serviços de sistema de informação, queremos ser uma grande parceira da sua empresa, buscando as melhores soluções para as demandas que surgirem. Estaremos sempre próximos para solucionar com eficiência qualquer imprevisto que possa acontecer.



### Comunicações Unificadas

#### Ecossistema Skype for Business

- Gateways e SBC
- Headsets e Speakers
- Networking
- Telefones IP
- Videoconferência

#### Áudio & Videoconferência

- Sala de reuniões e dispositivos móveis
- Audioconferência



### Networking

#### Wireless

- Controladoras Wireless
- Access Points
- Gerenciamento

#### Switches

- Switch Stackable
- Switch Modular
- Gerenciamento

#### Ferramenta para análise de redes e aplicações



### Serviços

#### Survey wireless

#### Instalação e manutenção

#### Análise e troubleshooting de redes

#### Consultoria em projetos

## 2. ITENS OFERTADOS

### Zoom PRO

- Reuniões com até **100 usuários**
- Vídeo HD
- Voz HD
- Tela cheia e exibição da galeria
- Transmissão dupla para tela dupla
- Aplicativos para celulares ricos em recursos para iOS e Android
- Participar através de discagem telefônica
- Acessibilidade



Zoom				
Item	Descrição	Qty	V.Unit	V.Total
1	Zoom Profissional Licença anual	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
			Total	R\$ 1.200,00

CNPJ de faturamento: 23.880.630/0002-84

## 3. ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

O cliente **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA** aceita o conteúdo dessa proposta datada de 15/03/2022, através da assinatura abaixo de seu representante.

Observações:

- Número da proposta: 2022-5044
- **Validade da proposta: 90 dias**
- Condição de pagamento: 30 dias
- Vistar todas as vias
- Informar o CNPJ de faturamento
- Prazo de entrega: 7 dias

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**

Ass.:

---

Cargo:

Data:

**WETALK TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.**

Ass.:

---

Cargo:

Data:

PROCESSO COMPILADO



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**  
**CNPJ: 23.880.630/0001-01**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 13:51:30 do dia 18/10/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 16/04/2022.

Código de controle da certidão: **29F1.FC47.07C5.3FBB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

PROCESSO COMPILADO



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 23.880.630/0002-84

Certidão nº: 8479018/2022

Expedição: 15/03/2022, às 09:45:42

Validade: 11/09/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **23.880.630/0002-84**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 23.880.630/0002-84

**Razão Social:** WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA ME

**Endereço:** R SAO PAULO 910 SL 304 3-AND / BUCAREIN / JOINVILLE / SC / 89202-253

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 01/03/2022 a 30/03/2022

**Certificação Número:** 2022030101400307054442

Informação obtida em 15/03/2022 09:47:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ RICARDO MINATTO TONETTO (CPF XXX.058.509-XX) em 16/03/2022 17:42:03



---

### **Orientação 15/22/LIC**

**De:** Coordenador Departamento de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Para:** Coordenador departamento de Governança do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

#### **Ref. DFD 2022/000023 – Contratação de Software ZOOM.**

Em sede de reanálise, constam as informações necessárias para prosseguimento do processo.

A pesquisa de preços realizada atende ao inciso IV da IN 73/2020:

A contratação será realizada com base no inciso II do art. 24 da Lei 8666/93, com a empresa que ofertou menor valor, “WETALK”, R\$ 1.200,00.

Assim, encaminho para análise do departamento de governança e conformidade.

Jhonatan Alberto Costa

**Coordenador departamento de Infraestrutura**

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ JHONATAN ALBERTO COSTA (CPF XXX.428.909-XX) em 16/03/2022 17:52:04

PROCESSO COMPILADO



## **Parecer 013/22/GOV**

Em 18 de março de 2022.

**De:** Coordenador de Governança e Conformidade do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Para:** Diretor Administrativo e de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

### **Ref. DFD 2022/000023 – Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional.**

Considerando prevista a respectiva contratação nos Planos de Trabalho e Anual de Contratações 2022, aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pelo valor estimado de **R\$ 2.000,00** (Item 184 - Figura 2.);

Considerando planejamento da contratação adequado as necessidades efetivas para o atingimento dos objetivos da Entidade;

Considerando realização de procedimento administrativo legal de contratação na administração pública, atendimento aos dispostos nas IN 73/2020, conforme orientação 015/22/LIC emitida pela Coordenação do Departamento de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina;

Considerando fundamento na NBC PG 12 (R3) que regulamenta o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC), instituído pela Lei n.º 12.249/2010, que alterou o Decreto-Lei n.º 9.295/1946 para os profissionais da contabilidade; e visa também definir as ações que o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e os Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs) devem desenvolver para viabilizar, controlar e fiscalizar o seu cumprimento. O CRCSC executa projetos que visam promover a educação profissional continuada de seus profissionais registrados.

Considerando o valor de referência proposto de **R\$ 1.200,00**;

Registramos **ACOLHIMENTO** da respectiva solicitação no que se refere a justificativa, motivação e disponibilidade orçamentária.

Com propósito de agregar valor ao processo interno de contratações, apoiando assim a gestão do CRCSC.

Ato contínuo, segue para conhecimento e considerações da Coordenação do Departamento Contábil-financeiro e na sequência para análise e deliberação da Diretoria Administrativa e de Infraestrutura.

Martinho Nunes Santana Neto  
**Coordenador de Governança e Conformidade do CRCSC**



**ANEXOS**

**FIGURA 1.**

Plano de Trabalho - 2022

5010 MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE) - ATIVO

Informações Orçamentárias

Conta	Descrição	Orçamento Inicial	Ajustes	Orçamento Atual	Reservado	Empenhado	Saldo Orçamento	Liquidado	%	A Liquidar
6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	95.359,81	0,00	95.359,81	6.785,60	6.785,60	88.574,21	6.785,60	7,12	88.574,21

**FIGURA 2.**

182	2 LICENÇAS ADOBE PHO	2	CONTRATA	NECESSÁRIO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE INOVAÇÃO	CONTRATAÇÃO	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	6.3.2.1.05.01.002	5000
183	LICENÇA STREAMWAVE	1	CONTRATA	FERRAMENTAS PARA O ESTUDO DO CRCSC.	CONTRATAÇÃO	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	6.3.2.1.05.01.002	1000
184	LICENÇA ZOOM	1	CONTRATA	FERRAMENTAS PARA O ESTUDO DO CRCSC.	CONTRATAÇÃO	R\$	2.000,00	R\$	2.000,00	6.3.2.1.05.01.002	5000
185	LICENÇA VMX	1	CONTRATA	FERRAMENTAS PARA O ESTUDO DO CRCSC.	CONTRATAÇÃO	R\$	8.270,00	R\$	8.270,00	6.3.2.1.05.01.002	5000

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ MARTINHO NUNES SANTANA NETO (CPF XXX.813.519-XX) em 18/03/2022 17:26:50



**Informação da Contabilidade  
Nº 003/2022**

Florianópolis, 21 de março de 2022.

**De:** Coordenador Contábil-financeiro.

**Para:** Diretor Administrativo e de Infraestrutura

**Ref. DFD - 2022/000023 – Aquisição Licença Zoom**

Considerando o parecer do departamento de governança e conformidade,

Informamos que a respectiva contratação será classificada na conta orçamentária 6.3.2.1.05.01.002 - SOFTWARES, projeto 5010 do Plano de Trabalho do Exercício de 2022 e que há disponibilidade de recursos.

---

**Hermelindo Júnior Soares**  
**Coordenador do Departamento Contábil-financeiro**

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ HERMELINDO JUNIOR SOARES (CPF XXX.189.559-XX) em 21/03/2022 13:09:55



**Parecer 011/22/DIR**

Em 21 de março de 2022.

**De:** Diretor Administrativo e de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Para:** Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**Ref. DFD 2022/000023 – Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional.**

Considerando documento de formalização da demanda (DFD) 2022/000023 de 08 de março de 2022, encaminhado pelo departamento de desenvolvimento profissional;

Considerando as justificativas da necessidade de contratação dos materiais/serviços expostos no documento de formalização da demanda (DFD) 2022/000023;

Considerando parecer 013/2022 da coordenação do departamento de governança e conformidade do CRCSC exarado em 18 de março de 2022, acolhendo a solicitação no que diz respeito à motivação, justificativa e disponibilidade orçamentária;

Considerando parecer 003/2022 da coordenação do departamento contábil-financeiro do CRCSC exarado em 21 de março de 2022, ratificando a disponibilidade de orçamento.

**Delibera:**

Autorizar a abertura do processo.

Dê providências. Cientifiquem-se os interessados.

**Cleber Dias**  
**Diretoria Administrativa e de Infraestrutura do CRCSC**

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ CLEBER DIAS (CPF XXX.564.389-XX) em 21/03/2022 16:20:25

PROCESSO COMPILADO



**Florianópolis, 11 de abril de 2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022 DISPENSA DE LICITAÇÃO 05/2022**

**Assunto: AQUISIÇÃO DA LICENÇA DO ZOOM MEETING**

Conforme solicitação do Departamento de Desenvolvimento Profissional, analisada pelo Coordenador de Governança e Conformidade, tendo em vista o valor da contratação e todos os recursos que seriam dispendidos para execução de um processo licitatório, com intuito de salvaguardar os recursos humanos e financeiros desta casa, sugerimos a elaboração de Processo Administrativo de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, que estabelece ser dispensável a licitação para outros serviços e compras, que não sejam obras e serviços de engenharia, de valor até 10% (dez por cento) do previsto na alínea "a", inciso II do art. 23 da mesma lei, valor este estabelecido em R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), para a aquisição em questão.

Inicialmente, cabe registrar, que a análise de oportunidade e conveniência da aquisição, conforme manual estabelecido, é do setor de governança em conjunto com as diretorias, cabendo, portanto, a comissão de licitação, o enquadramento e instrução legal do processo.

Cabe ressaltar que, de acordo com o caput do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o instrumento do contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço. Cabe ressaltar também o § 4º do art. 62 que institui:

**Art. 62.** O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

(...)

§ 4º É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição prevista neste artigo, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

Nesse entendimento e ao que se refere à contratação em questão, ressalta-se ainda o Acórdão Nº 1234/2018 – TCU – Plenário:

(...)



9.1.1 há possibilidade jurídica de formalização de contratação de fornecimento de bens para entrega imediata e integral, da qual não resulte obrigações futuras, por meio de nota de empenho, independentemente do valor ou da modalidade licitatória adotada, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/1993 e à luz dos princípios da eficiência e da racionalidade administrativa que regem as contratações públicas;

9.1.2 a “entrega imediata” referida no art. 62, § 4º, da Lei 8.666/1993 deve ser entendida como aquela que ocorrer em até **TRINTA DIAS** a partir do pedido formal de fornecimento feito pela Administração, que deve ocorrer por meio da emissão da nota de empenho, desde que a proposta esteja válida na ocasião da solicitação;

Por tratar-se de uma dispensa que não se enquadra nos limites dos valores estabelecidos no caput do art. 62 da Lei nº 8.666/93 e não ultrapassa o valor previsto no art. 24 inciso II da mesma lei, sendo sua entrega integral e imediata, não resultando em obrigações futuras, fica dispensado o termo de contrato para o referido certame o qual será substituído pela nota de empenho de despesa.

Conforme consta a Orientação 015/22/LIC, apesar da Comissão Permanente de Licitação não possuir conhecimento técnico para avaliação, as justificativas para aquisição do Software específico estão presentes no Documento de Formalização da Demanda. Ainda, de acordo com a orientação supracitada a pesquisa de preço atende ao inciso IV da IN 73/2020.

Por fim, os orçamentos possuem as mesmas especificações e seus valores são relativamente equivalentes, sendo que a Administração optou por contratar a empresa que apresentou o menor valor.

Assim, certifico, para os devidos fins que se fizerem necessários, que nesta data autuei o presente Processo de Dispensa de Licitação nº 05/2022, conforme autorização do Diretor de Administração e Infraestrutura do CRCSC.

**PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 11/04/2022 11:46:22



**Da: Comissão Permanente de Licitação**  
**Para: Departamento de Infraestrutura**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 05/2022**

Favor realizar reserva orçamentária para atender solicitação do Departamento de Desenvolvimento Profissional, devidamente autorizada pela Diretoria de Administração e Infraestrutura do CRCSC e conforme objeto e mapa de preços.

<b>COMPARATIVO DE PREÇOS</b>		
<b>AQUISIÇÃO DE SOFTWARE MULTISTREAM</b>		
<b>PRESTADOR</b>	<b>VALOR TOTAL (ANUAL)</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
WETALK	R\$ 1.200,00	1º
DIGITALNETBR	R\$ 1.225,00	2º
LATAMSUL	R\$ 1.750,00	3º

Vencedor: WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

**PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 11/04/2022 11:55:50

Número da Reserva	Ano do Exercício	Data da Reserva	Processo
361	2022	11/04/2022	PA23DL05/22

Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	5010-MODERNIZAÇÃO DO	-

Histórico da Reserva	Valor Total da Reserva
DESPESA COM CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE ANUAL ZOOM MEETING PARA REUNIÃO E TRANSMISSÕES VIRTUAIS.	R\$ 1.200,00

Valor por Extenso
Um Mil, Duzentos Reais

Dotação Atualizada	Reservas Acumuladas	Valor desta Reserva	Saldo Atual
R\$ 95.359,81	R\$ 7.709,72	R\$ 1.200,00	R\$ 86.450,09

, 11 de Abril de 2022

MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS  
Presidente do CRCSC

CLEBER DIAS  
Diretor Adm e de Infraestrutura do CRCSC

HERMELINDO JUNIOR SOARES  
Contador CRCSC 033374/O



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ZR99-875Z-Q75Z-R863

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília):

- ✓ HERMELINDO JUNIOR SOARES (CPF 000.189.559-00) em 11/04/2022 14:05
- ✓ CLEBER DIAS (CPF 000.564.389-00) em 11/04/2022 15:57
- ✓ MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS (CPF 000.133.239-00) em 11/04/2022 16:38

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação em [https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidarDocumento\\_Codigo.aspx](https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidarDocumento_Codigo.aspx) e informe o código acima ou acesse o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidarDocumentoExterno.aspx?codigo=ZR99-875Z-Q75Z-R863>



**PORTARIA CRCSC N.º 017, DE 04 DE JANEIRO DE 2022.**

Estabelece os integrantes da Comissão de Licitações do CRCSC para o ano de 2022.

A **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os empregados Pamela Duart Araújo Parizotto, matrícula 307, Juliano da Conceição Paradedá, matrícula 205, Renan Guilherme Sefrin, matrícula 232, sob a Presidência da primeira, para compor a Comissão de Licitações do CRCSC.

**Art. 2º** Designar os funcionários Eduardo Santos Oliveira, matrícula 282 e Jhonatan Alberto Costa, matrícula 254, como suplentes.

**Art. 3º** Na ausência da Presidente da Comissão, Jhonatan Alberto Costa, matrícula 254, assumirá as funções de Presidente da Comissão de Licitação.

**Art. 4º** Os trabalhos realizados em sessão serão secretariados por um dos membros da Comissão, designado pelo Presidente.

**Art. 5º** Compete à Comissão a habilitação preliminar, a inscrição em registro cadastral, a sua alteração ou cancelamento, o processamento e julgamento das propostas.

**Art. 6º** Esta portaria entra em vigor a partir desta data, com efeitos desde 01 de janeiro de 2022 e vigência até 31 de dezembro de 2022, podendo ser alterada ou revogada a qualquer tempo, pela Presidente do CRCSC, conforme conveniência administrativa.

**Art. 7º** Ficam revogadas as Portarias que tratem do assunto de forma contrária.

Dê-se ciência aos interessados e cumpra-se.

Contadora **Marisa Luciana Schwabe de Morais**  
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS (CPF XXX.133.239-XX) em 05/01/2022 22:23:19



**PORTARIA CRCSC Nº 022, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Estabelece limites e instâncias de governança para a contratação e pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando que à entidade compete estruturar-se internamente no sentido de melhor atender às finalidades para as quais foi criada;

Considerando as atribuições do Presidente em autorizar os pagamentos, movimentar contas bancárias, assinar cheques e demais documentos de crédito emitidos pelo CRCSC, juntamente com o Diretor ou outro que o substitua, designado por ato próprio, bem como em delegar competências e atribuições, definindo e estabelecendo a corresponsabilidade de gestão, fixadas no Regimento Interno do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina;

Considerando a necessidade de padronizar procedimentos e fixar limites e instâncias de governança para autorizar a contratação e pagamento de bens e serviços, bem como autorizar a realização de despesas com diárias e passagens no Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina;

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer os limites e instâncias de governança para aprovação de atos que geram despesas com a contratação e/ou pagamento de bens e serviços e a realização de despesas com diárias e passagens no Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Art. 2º Fica delegada a competência para autorizar os seguintes atos:

DESPESA	VALOR	RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL SUBSTITUTO
Aprovar o Termo de Referência/Projeto Básico	Qualquer Valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Autorizar o termo de abertura de processo de	Qualquer Valor	Diretor de Administração e	Diretor Institucional e de Relacionamento



contratação.		Infraestrutura	com o Profissional
Ratificar dispensa de licitação (incisos I e II do art. 24 da Lei 8666/93)	Até R\$ 17.600,00 para Serviços e Compras e até R\$ 33.000,00 para Obras e Serviços de Engenharia ou manutenção de veículos automotores.	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
	Acima R\$ 17.600,00 para Serviços e compras e acima R\$ 33.000,00 para Obras e Serviços de Engenharia ou manutenção de veículos automotores	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Homologar dispensa eletrônica nos termos da IN SEGES 67/2021.	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Ratificar a dispensa de licitação (Incisos III e seguintes do art. 24 da Lei 8666/93 e incisos III e seguintes do art. 75 da Lei 14133/2021)	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Ratificar inexigibilidade de licitação	Até R\$ 17.600,00.	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
	Acima de R\$ 17.600,00.	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Homologar/revogar/ anular licitações/adesões	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças. Em sua ausência, Diretor designado pelo Em sua ausência, Diretor designado pelo presidente do CRCSC.
Decidir recurso administrativo das licitações	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças. Em sua ausência, Diretor designado pelo Em sua ausência, Diretor designado pelo presidente do CRCSC.



Assinar contratos de aprendizagem e termos de estágio	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Diretor de Administração e Infraestrutura ou Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Assinar contratos administrativos ou a prorrogação e rescisão de contratos em vigor e Atas de Registro de Preços	Até R\$ 17.600,00 para Serviços e Compras e até R\$ 33.000,00 para Obras e Serviços de Engenharia ou manutenção de veículos automotores.	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
	Acima R\$ 17.600,00 para Serviços e compras e acima R\$ 33.000,00 para Obras e Serviços de Engenharia ou manutenção de veículos automotores	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças. Em sua ausência, Diretor designado pelo
Autorizar a concessão de diárias e passagens em viagens	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Autorizar o pagamento por meio do formulário Ordem de Pagamento	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Autorizar a remessa de recurso para o exterior	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Autorizar a ordem de débito no sistema bancário	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
		Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Autorizar as Notas de Reservas	Qualquer valor	Presidente do CRCSC, Diretor de Administração e Infraestrutura e o Coordenador Contábil-financeiro	Vice-presidente de Administração e Finanças, Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento Contábil-Financeiro.
Assinar Notas de Empenho	Qualquer valor	Presidente do CRCSC, Diretor de Administração e Infraestrutura e Coordenador do Departamento Contábil-Financeiro	Vice-presidente de Administração e Finanças, Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do



			Departamento Contábil-Financeiro.
Autorizar remanejamento orçamentário entre projetos	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas	Qualquer valor	Presidente do CRCSC, Diretor de Administração e Infraestrutura e Coordenador do Departamento Contábil-Financeiro	Vice-presidente de Administração e Finanças, Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento Contábil-Financeiro
Aprovar a folha de pagamentos dos funcionários	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura e Coordenador Contábil-financeiro	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento Contábil-financeiro
Margem Consignável dos Funcionários	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Aprovação suprimento de fundos	Valor limite por suprimento estabelecido em Portaria	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Notificação extrajudicial	-	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Atestado de Capacidade Técnica	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Assinar os ofícios aos interessados em processos administrativos de Fiscalização que solicitarem sustentação, a fim de cientificá-los da data e horário das sessões de julgamento e demais providências	-	Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina e, na ausência	Coordenador(a) de Fiscalização
Analisar as demonstrações contábeis das empresas licitantes	Qualquer valor	Coordenador(a) de Fiscalização	Contador(a) da Fiscalização ou dos demais departamentos, exceto os lotados na Coordenadoria de Governança e



---

			Conformidade
--	--	--	--------------

Art. 3º Em todos os documentos que dão suporte a despesa deve constar, obrigatoriamente, junto da assinatura, a data e a identificação da pessoa (nome e cargo) que está autorizando.

Art. 4º O presidente, Vice-presidente ou funcionário não pode aprovar as despesas emitidas em seu nome.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, e terá sua validade até dia 31/12/2023.

Contadora **Marisa Luciana Schwabe de Moraes**  
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS (CPF XXX.133.239-XX) em 17/01/2022 17:45:55



**Da: Comissão Permanente de Licitação**  
**Para: Depto. Jurídico CRCSC**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 05/2022**

**Assunto: Parecer Jurídico.**

Senhora Assessora Jurídica,

Encaminhamos o Processo Administrativo 000023/2022, tipo Dispensa de Licitação Nº 05/2022, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DA LICENÇA DO ZOOM MEETING**, a fim de que seja emitido o competente parecer sobre o referido processo, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei 8666/93.

Atenciosamente,

**PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 12/04/2022 16:16:14



Florianópolis, 13 de abril de 2022.

De: Depto. Jurídico CRCSC  
Para: Comissão Permanente de Licitações

Parecer Jurídico n. 15/2022  
Processo Administrativo n. 000022/2023  
REF.: Dispensa de Licitação n. 05/2022

Esta Assessoria Jurídica foi solicitada a emitir parecer relativo ao processo em epígrafe, nos termos do inc. VI do art. 38 da Lei n. 8.666/1993.

O processo licitatório de dispensa em exame tem por objeto a aquisição licença do Zoom Meeting Professional para até 100 participantes, conforme solicitação e informações que instruem o presente.

Constam dos autos, além de outros documentos necessários:

- o documento de formalização da demanda (DFD n. 2022/000023), apontando a justificativa da necessidade da aquisição;
- orientações expedidas pela Coordenação do Departamento de Infraestrutura desta Casa, com destaque de que a pesquisa de preços atende ao disposto no inciso IV do art. 5º da IN 73/2020, editada pelo Secretário de Gestão da



Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;

- Parecer da Coordenação de Governança e Conformidade, acolhendo a solicitação no que tange à motivação, à justificativa, bem como à disponibilidade orçamentária;
- manifestação da Coordenação contábil-financeira, confirmando a disponibilidade orçamentária para aquisição;
- Parecer do Diretor Administrativo e de Infraestrutura, autorizando a demanda;
- Manifestação da Presidente da Comissão Permanente de Licitações, indicando a pertinência da dispensa, nos termos do art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, e destacando que as justificativas para aquisição do Software específico estão presentes no Documento de Formalização da Demanda;
- Nota de reserva orçamentária;
- Portarias afetas às respectivas competências e delegações.

Importante salientar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus aspectos jurídico-formais, excluídos, portanto, aqueles de natureza técnica e aqueles relativos à finalidade do ato (correspondência entre a pretensão da Administração e o interesse público primário ou secundário). A premissa pressuposta aqui é a de que a autoridade competente age em adequação às necessidades da Administração e às atribuições conferidas legalmente a este ente autárquico. Ou seja, cabe a este departamento consultivo opinar **EXCLUSIVAMENTE** sobre a forma de contratação a ser utilizada pela Administração. Foge ao escopo deste parecer questões relativas à finalidade do ato administrativo, em favor do qual há presunção de legitimidade/legalidade.

PROCESSO COMPILADO



Passa-se, pois - ressalvada, igualmente, a limitação deste Departamento Jurídico quanto aos aspectos técnicos do objeto contratado - à análise da dispensa propriamente dita, considerando os documentos e informações constantes nos autos.

Sabe-se que as aquisições e contratações públicas se submetem ao disposto no comando constitucional previsto no art. 37, inciso XXI, o qual enuncia a regra geral do dever de licitar, contudo traz, logo em seu início, a exceção “ressalvados os casos especificados na legislação”.

Nesse diapasão, no que tange à dispensa da licitação, objeto do presente processo administrativo, de acordo com a análise dos documentos que o instruem, verifica-se que o valor do negócio contratado é inferior ao limite estabelecido no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, permitindo, com efeito, sua escolha pautada nos princípios da economicidade e celeridade.

Pontua-se, ademais, que, quanto à forma de contratação, nos termos do que preconiza o Caput do art. 62 da Lei n. 8.666/93<sup>1</sup>, esta assessoria não vislumbra óbice na substituição do termo de contrato por nota de empenho de despesa.

Por fim e por pertinente, recomenda-se a expedição de nova certidão correspondente à regularidade da futura fornecedora perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, tendo em vista que a constante dos presentes autos encontra-se com sua data de validade expirada.

Do exposto, uma vez observada a recomendação acima, o processo em análise é de ser aprovado pelo Departamento Jurídico.

É o parecer.

---

<sup>1</sup> Art. 62. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.



Roberta Germani  
Advogada CRCSC  
OAB/SC 55.847

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ ROBERTA GERMANI (CPF XXX.180.800-XX) em 13/04/2022 17:17:33

PROCESSO COMPILADO



## **PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 05/2022**

### **ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**Objeto: AQUISIÇÃO DA LICENÇA DO ZOOM MEETING**

**Preço total: R\$ 1.200,00**

**Fundamentação: art. 24, inciso II.**

Conforme autorização para abertura do processo do Diretor de Administração e Infraestrutura do CRCSC e de conformidade com o Parecer Jurídico, a comissão permanente de licitação conclui que a contratação dos serviços possui fundamentação legal, assim, fica DISPENSADA A LICITAÇÃO E ADJUDICADO o objeto do presente certame para WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - CNPJ: 23.880.630/0001-01.

Tendo em vista a solicitação da assessoria jurídica desta casa, anexo ao Ato de Dispensa a certidão FGTS atualizada.

#### **Critérios de Publicidade do Ato:**

**Publicação ratificação (DOU):** Desobrigado conforme Art. 26 da Lei 8666/93.

**Publicação do contrato (DOU):** Não se aplica.

**Publicação site institucional:** Conforme art. 16 da lei 8666/93.

Submeto a autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

**PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

[Voltar](#)[Imprimir](#)

### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 23.880.630/0001-01

**Razão Social:** WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA ME

**Endereço:** AV SAO JOSE 1194 SALA 301 / CRISTO REI / CURITIBA / PR / 80050-350

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 08/04/2022 a 07/05/2022

**Certificação Número:** 2022040801533545808053

Informação obtida em 18/04/2022 10:35:43

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 18/04/2022 10:46:05



## PROCESSO ADMINISTRATIVO 000023/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 05/2022

### DESPACHO

Ratifico o ato da Comissão Permanente de Licitação, que dispensou licitação com fundamento no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, para a contratação da WETALK TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - CNPJ: 23.880.630/0001-01, no valor de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), para atender ao Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

**CLEBER DIAS**

Diretor de Administração e Infraestrutura do CRCSC

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ CLEBER DIAS (CPF XXX.564.389-XX) em 18/04/2022 13:03:03

Nº Empenho	Data do Empenho	Tipo do Empenho	Processo	Nº. Reserva	Exercício
362	20.04.2022	ORDINARIO	PA23DL05/22	361	2022

Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	5010 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA	-

Número do Evento	Descrição do Evento
1475	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE

Dados da Modalidade ( Fundamentação Legal )			
Modalidade	Complemento	Número	Núm. Controle
Dispensa de Licitação			0

Favorecido			
<b>Favorecido</b> : 5140 - WETALK TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA ME			<b>CNPJ / CPF</b> : 23.880.630/0002-84
<b>Endereço</b> : RUA SÃO PAULO 910 SALA 304			<b>Bairro</b> : BUCAREIN
<b>CEP</b> : 89202253	<b>Cidade</b> : JOINVILLE	<b>UF</b> : SC	
<b>Banco</b> :	<b>Agência</b> :	<b>Conta</b> :	

Histórico do Empenho	Qtde Parcelas	Valor Unitário	Valor Total Empenhado
DESPESA COM CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE ANUAL ZOOM MEETING PARA REUNIÃO E TRANSMISSÕES VIRTUAIS.	1	1.200,00	1.200,00

Valor por Extenso
Um Mil, Duzentos Reais

Dotação Orçamentária	Empenhos Acumulados	Valor deste Empenho	Saldo Atual
95.359,81	7.709,72	1.200,00	86.450,09

, 20 de Abril de 2022

MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS  
Presidente do CRCSC

CLEBER DIAS  
Diretor Adm e de Infraestrutura do CRCSC

HERMELINDO JUNIOR SOARES  
Contador CRCSC 033374/O



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5ZR9-9998-63VH-Q75Y

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília):

- ✓ HERMELINDO JUNIOR SOARES (CPF 000.189.559-00) em 20/04/2022 10:57
- ✓ CLEBER DIAS (CPF 000.564.389-00) em 20/04/2022 11:14
- ✓ MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS (CPF 000.133.239-00) em 20/04/2022 17:16

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação em [https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidarDocumento\\_Codigo.aspx](https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidarDocumento_Codigo.aspx) e informe o código acima ou acesse o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidarDocumentoExterno.aspx?codigo=5ZR9-9998-63VH-Q75Y>



## Relatório final de Processo

Prezado Senhor,  
Ricardo Minatto Tonetto,

Informamos que sua solicitação de compras, protocolo 2022/000023, foi aprovada, momento em que encaminhamos orientações para execução, fiscalização, e pagamento da contratação;

Apesar de não ter contrato, conforme fundamentação constante do parecer da presidente da comissão de licitação, e conseqüentemente não ser exarada a portaria de nomeação de fiscal de contrato, fica o Sr. Ricardo Minatto Tonetto responsável por fiscalizar, receber e atestar os serviços solicitados.

O pagamento deve ser realizado pelo portal de assinatura digital, conforme manual de gestão e fiscalização vigente.

Colocamo-nos à disposição:

**PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 03/05/2022 09:22:18