

Horário: 11h00min. **Local:** Sede do CRCSC. **Membros Efetivos Presentes:** Vice-Presidente e Coordenador Willian Schmitt, Vice-Presidente e Coordenador Adjunto Sergio Faraco e Conselheira Liliane Maria Novaes. **Membro Suplente Presente:** Não consta. **Justificativa:** Não consta. **Outra Presença:** Diretor de Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias. **ORDEM DO DIA:** O Vice-presidente de Desenvolvimento Operacional Willian Schmitt, cumprimentou a todos e passou a palavra para o Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias para realizar o relato dos assuntos administrativos e operacionais. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias apresentou dos Resultados Financeiros relativos ao mês de janeiro de 2026. Foram demonstrados os dados concernentes à receita prevista e à receita realizada no período, consignando-se que o dia 31/01/2026 recaiu em sábado, razão pela qual a receita correspondente foi registrada em 02/02/2026, no montante de R\$ 987.007,58 (novecentos e oitenta e sete mil e sete reais e cinquenta e oito centavos). Foram igualmente expostos os dados relativos aos pagamentos de anuidades, nas modalidades integral e parcelada, bem como o percentual de profissionais e organizações em situação de débito, os saldos bancários e os valores aplicados em fundos de investimento. Na sequência, foram analisadas as despesas previstas e realizadas no mês de janeiro, incluindo aquelas decorrentes das plenárias de posse e ordinária realizadas de forma presencial. Apurou-se, ao final, superávit orçamentário no período, correspondente à diferença entre a receita arrecadada e a despesa liquidada. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, prosseguindo, apresentou o Plano de Substituições – PDV 2025, com detalhamento das matrículas e lotações envolvidas, abrangendo as unidades de Joinville, Itajaí e Sede, inclusive com previsão de substituições mediante terceirização nas áreas de apoio administrativo de Fiscalização e Relacionamento. Informou que o retorno estimado do aporte financeiro envolvido no referido plano é de 2,42 anos, sendo as propostas submetidas à apreciação do Plenário. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, no tocante à Investigação Preliminar Sumária (IPS) envolvendo empregado deste Regional, comunicou que foi submetido à análise o parecer da Comissão do CRCSC, com recomendação de abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Considerando que o empregado formalizou pedido de demissão e que a penalidade máxima aplicável à espécie seria a rescisão do contrato de trabalho, nos termos do art. 7º, inciso IV, da Resolução CFC nº 1.768/2025, bem como a inexistência de prejuízo patrimonial ao Conselho e a ausência de tipificação da conduta como crime, restou caracterizada a prejudicialidade do feito, sendo deliberado pelo arquivamento. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, colocou para apreciação a proposta de Crédito Adicional referente ao mês de fevereiro de 2026, vinculada ao Plano de Trabalho, Orçamento e Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, com utilização de superávit financeiro acumulado em 31 de dezembro de 2025. A proposta será homologada em Plenária. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, no que concerne ao Protesto Extrajudicial, informou a existência de 3.187 registros ativos inadimplentes aptos à medida, em observância ao disposto no art. 3º da Resolução nº 547 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que condiciona o ajuizamento da execução fiscal ao prévio protesto do título, medida destinada a conferir maior efetividade à cobrança administrativa e evitar a prescrição. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, por fim, apresentou a situação específica envolvendo registro antigo em que se constatou tratar-se de caso de homônimo, tendo o CPF cadastrado pertencente a terceira pessoa, considerando que o registro original foi efetivado em 1959. Após análise de documentos e confirmadas as divergências, foi sugerido o cancelamento da Certidão de Dívida Ativa (CDA) e a desistência da execução fiscal

correspondente, com fundamento no art. 26 da Lei de Execução Fiscal e na Súmula 392 do Superior Tribunal de Justiça, tendo em vista que os valores executados se referem aos exercícios de 2014 a 2017. Deliberou-se, assim, pelo cancelamento da CDA nº 2022/000030. Todos os assuntos administrativos foram aprovados por unanimidade. O Vice-presidente de Desenvolvimento Operacional Willian, passou a palavra ao Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias realizar a apresentação dos assuntos da Câmara de Desenvolvimento Operacional. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, colocou para aprovação a minuta de Deliberação que autoriza, nos termos e limites dos valores dispostos na Resolução CRCSC n. 496/2025, de 22 de maio de 2025, bem como a pedido da parte interessada, a complementação das diárias a serem concedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, com base na resolução CFC 1.786/2026, àqueles formalmente convocados pela mencionada Entidade Superior para participação no Seminário de Gestão do Sistema CFC/CRCs, a ser realizado em Brasília/DF, no período de 9 a 12 de março de 2026. Aprovado por unanimidade. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, apresentou a proposta de continuidade ao projeto de compartilhamento de dados com as prefeituras do Estado de SC ou outro ente público interessado, com base no convênio assinado com o Município de Florianópolis, realizando implementação inicial na Prefeitura de São José, visando testar e ratificar a viabilidade técnica, eficácia e riscos envolvidos, para somente então, comprovados os requisitos, estruturar projeto e ampliar a base de oferta com segurança. Aprovado por unanimidade. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, apresentou os resultados do Plano de Logística Sustentável (PLS) referentes ao período de 2024/2025. Dentre as ações implementadas, destacaram-se: a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e do e-Proc na área de fiscalização; a aquisição de papel com critério sustentável; o monitoramento de impressões; a aquisição de equipamentos com certificação ENCE; a capacitação em sustentabilidade; a inclusão de requisitos sustentáveis no Manual de Compras; bem como o estabelecimento de metas e ações sustentáveis. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, colocou para apreciação a proposta de apoio institucional para divulgação do evento "Empreende Brazil" a ser realizado em São José (SC) nos dias 22 e 23 de maio de 2026, vinculado as contrapartidas: concessão de desconto de no mínimo 30% ao profissional da contabilidade regularmente registrado neste CRCSC, exposição da logomarca deste Regional nas redes sociais do realizador do evento e no mínimo duas inscrições classe *standard* em cortesia para participação e capacitação de colaboradores do CRCSC. Aprovado por unanimidade. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, colocou para apreciação, aprovar ad refedendum a decisão presidencial de patrocínio na modalidade aporte financeiro à FECONTEC, limitado ao valor contemplado na alínea "a" do artigo 13 da resolução CRCSC 499/2025, para a realização do evento de abertura da XXXI edição da Convenção da Contabilidade do Estado de SC nos dias 23, 24 e 25 em Chapecó, com o tema "Contabilidade como Ferramenta de Gestão" e palestras voltadas à área da Ciência Contábil, direcionada à classe contábil catarinense. Aprovado por unanimidade. O Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias, colocou para apreciação, aprovar ad refedendum a decisão presidencial de patrocínio na modalidade apoio institucional ao SESCON GRANDE FLORIANÓPOLIS, para a realização da segunda edição do evento "Reforma Tributária" nos dias 26 e 27 de fevereiro de 2026, correspondente a diárias e passagens para um palestrante e cessão onerosa do auditório deste Regional com desconto de 30%, nos termos da resolução CRCSC 500/2025, vinculado a concessão de desconto de no mínimo 30% para o profissional da contabilidade regularmente registrado neste CRCSC. Aprovado por

93 unanimidade. O Vice-presidente de Desenvolvimento Operacional Willian Schmitt, agradeceu
94 o apoio do Diretor Administrativo e de Infraestrutura Cleber Dias. **ENCERRAMENTO:** Nada
95 mais havendo a tratar, o Conselheiro e Coordenador Willian Schmitt encerrou as reuniões, às
96 12h12, agradeceu a participação de todos. A presente ata foi lavrada por mim, Cleber Dias,
97 Diretor Administrativo e de Infraestrutura, e, depois de lida e aprovada, será assinada por
98 todos. Florianópolis, 25 de fevereiro de 2026. Visto:

WILLIAN SCHMITT

Vice-Presidente e Coordenador da Câmara Operacional do CRCSC

SERGIO FARACO

Vice-Presidente e Coordenador Adjunto

LILIANE MARIA NOVAES

Conselheira

Cleber Dias

Secretário

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ SÉRGIO FARACO (CPF XXX.432.539-XX) em 23/04/2026 11:53:27
- ✓ CLEBER DIAS (CPF XXX.564.389-XX) em 24/04/2026 15:51:27
- ✓ WILLIAN SCHMITT (CPF XXX.347.379-XX) em 28/04/2026 18:47:10
- ✓ LILIANE MARIA NOVAES (CPF XXX.717.129-XX) em 05/05/2026 15:49:04

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9d37c7a6-eed7-4218-a462-bba7e4ca3845

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação
acessando o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/AssinaturaDigital/ValidaAssEletronica.aspx?codigo=9d37c7a6-eed7-4218-a462-bba7e4ca3845&sequencia=6339>